

INFORMAZIONI PERSONALI **Domenico Vitolo**


 Viale Piave, 10/A – 24047 Treviglio (BG), Italia

 3668742048

 domenico.v89@hotmail.it

Sesso Maschio | Data di nascita 10/05/1989 | Nazionalità Italia

ESPERIENZA PROFESSIONALE

04/2024 ad oggi

Amministratore

Met.Extra S.p.A, Pregnana Milanese (MI)

12/2023 ad oggi

Amministratore

Met.Extra Group S.p.A, Pregnana Milanese (MI)

07/2022 ad oggi

Dirigente preposto

Met.Extra Group S.p.A, Pregnana Milanese (MI)

- Predisposizione di adeguate procedure contabili e amministrative per la formazione del bilancio e relativa attestazione, con apposita certificazione allegata al bilancio d'esercizio e al bilancio consolidato, verifica dell'adeguatezza del sistema di controllo interno, relativamente alle procedure amministrativo contabili e l'effettiva applicazione delle stesse nel corso del periodo cui si riferiscono i documenti contabili.

01/2022 ad oggi

CFO

Met.Extra S.p.A, Pregnana Milanese (MI)

- Gestione dell'ufficio amministrativo e della contabilità, gestione n.6 collaboratori;
- Programmazione e controllo economico/finanziario, budget di cassa e cash flow;
- Predisposizione reporting mensile secondo i principi US GAAP, analisi e valutazione dei principali scostamenti del periodo;
- Gestione e rapporti con Revisori contabili, Collegio Sindacale e i diversi istituti di credito;
- Controllo di gestione, contabilità analitica, analisi delle vendite, margini sulle vendite e monitoraggio dei costi.

10/2015 – 01/2022

Supervisor

BDO Italia S.p.A, Milano (MI)

- Attività connesse alla revisione del bilancio annuale, semestrale e di reporting package di aziende multinazionali che operano su comessa (Primetals technologies). Supporto ai clienti in merito all'applicazione delle novità normative, ad esempio nuovi standard contabili internazionali:

-IFRS 15 dagli esercizi 2018;

-IFRS 16 dagli esercizi 2019.

04/2014 – 12/2014

Addetto contabilità generale

Granatello S.r.l., Portici (NA)

- Attività connesse alla gestione contabile – amministrativa. Provvedimenti di gestione e coordinamento delle risorse umane.

(commercio, alberghi, pubblici esercizi)

01/2014 – 04/2014

Stagista

Investimenti & sviluppo S.r.l., Napoli (NA)

- Analisi pratiche relative alla concessione di contributi a fondo perduto finalizzati allo sviluppo e alla competitività del territorio.

(Ricerca & sviluppo)

07/2013 – 11/2013

Operatore tecnico informatico

Impusa S.r.l., Casalnuovo di napoli (NA)

- Controllo, verifica e modifica del percorso di rete telefonica attraverso il programma Visma.

(comunicazioni e telecomunicazioni)

09/2011 – 10/2011

Attestato di Operatore Locale di Progetto

Associazione Un'Ala di Riserva, Pozzuoli (NA)

- Coordinatore e responsabile del progetto e delle attività dei volontari, con caratteristiche tali da poter essere maestro al volontario.

(volontariato / associazionismo)

09/2011 – 10/2011

Attestato di Formatore

Associazione Un'Ala di Riserva, Pozzuoli (NA)

- Attività connesse alla formazione, intesa come preparazione allo svolgimento del Servizio Civile Nazionale

(volontariato / associazionismo)

01/2007 – 06/2007

Responsabile vendite

Associazione IGS campania, San Sebastiano al Vesuvio (NA)

- Programma Imprese Giovani Studenti diretto alla creazione e gestione del laboratorio d' impresa denominato Très Jolie.

(volontariato / associazionismo)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/2012 – 10/2014 **LM – 77 – Laurea Magistrale in Scienze economico – aziendali**
 Denominazione corso: Management e controllo d'azienda
Votazione finale: 110 e lode

Titolo tesi: Criteri di valutazione dell'operazione straordinaria di fusione. Il caso Intesa – Sanpaolo IMI

Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

10/2008 – 04/2012 **L – 33 – Laurea in Scienze economiche**
 Denominazione corso: Economia e commercio
 Votazione finale: 96/110

Titolo tesi: L'efficacia dell'organizzazione del sistema turistico in Italia ed all'estero. Modelli aziendali a confronto

Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone competenze comunicative e relazionali sviluppate sia in ambito universitario in occasione di progetti di gruppo sia durante il percorso di formazione presso associazione di volontariato e tramite il programma Imprese Giovani Studenti in cui era indispensabile la collaborazione tra diverse figure per la gestione del laboratorio d'impresa denominato Trés Jolie.

Competenze organizzative e gestionali Capacità di organizzare autonomamente il lavoro rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate.

Competenze informatiche Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione). Buona conoscenza e utilizzo dei principali browser per la navigazione internet. Buona conoscenza e utilizzo della posta elettronica.

Patente di guida A – B (Automunito)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

ALLEGATI

Attestato IGS Campania
imgazer.imageshack.us/v2/288x397q90/905/ORAEVc.jpg
Attestato Formatore
imgazer.imageshack.us/v2/281x397q90/673/cBaG7J.jpg
Attestato IGS Campania
imgazer.imageshack.us/v2/288x397q90/905/ORAEVc.jpg