

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANTONELLA ZINNARELLO**
 Indirizzo **VIA CARDUCCI N. 32 – 20123 MILANO**
 Telefono **348/0305687**
 E-mail **a.zinnarello@zzcommercialistiassociati.it**
 PEC **antonella.zinnarello@pec.it**

Nazionalità **Italiana**
 Data di nascita **30.07.1983**
 Codice Fiscale **ZNNNNL83L70H224B**
12/09/2013 **DOTTORE COMMERCIALISTA**
20/11/2013 **ISCRITTA PRESSO IL REGISTRO REVISORE LEGALE DEI CONTI – N. ISCRIZIONE 169714 DECRETO MINISTERIALE**
15/06/2016 **ISCRITTA PRESSO L'ALBO CTU TRIBUNALE CIVILE– N. ISCRIZIONE 363**
15/06/2016 **ISCRITTA PRESSO L'ALBO PERITI TRIBUNALE PENALE– N. ISCRIZIONE 1**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) **Dal 07/01/2019**
 • Società **Z&Z Associati srl**
 • Tipo di azienda o settore **CED**
 • Tipo di impiego **Socio ed amministratore**

INCARICHI TRIBUNALE IN ATTO E CESSATI:

- Ctu vertenza "Pellicanò srl/Unicredit Management Bank Spa" – Proc. N. 4182/2013 e Proc. N. 4479/2015;
- Ctu vertenza "Fratelli Ianni srl/Banca Popolare dell'Emilia Romagna" – Proc. N. 4225/2014;
- Ctu vertenza "Vabe Calcestruzzi/Banca Popolare di Bari" – Proc. N. 476/2015;
- Ctu vertenza "Bumbaca/Forgione"- Proc. 2747/2014;
- Ctu vertenza "Franco Ianni & c. Srl/Unicredit Spa" – Proc. 2080/2015;
- Ctu vertenza "Postilotti-Verduci/Monte dei Paschi di Siena Spa" – Proc. 2419/2017;
- Ctu vertenza "Sergi Giuliana/Banca Carime Spa" – Proc. 638/2017;
- Ctu vertenza "Sicurden Srl/Securitisation Srl" – Proc. 721/2017;
- Asseveratore concordato preventivo 2/2016 "Farmacia Fonti di Accinni"
- Asseveratore concordato preventivo 2/2017 "Farmacia dott. Domenico Rodà"
- Liquidatore Concordato preventivo 1/2015 "Panato Francesca"
- Custode giudiziario proc. Esec. Immobiliari n. 114/2017 "Cristiano Giovanni c/Barreca Consolata Giuseppina"
- Custode giudiziario proc. Esec. Immobiliari n. 10/2018 "Borgogno Ugolino+2 c/Versace Ercole"
- Esperto redatto piano di conversione proc. Esec. Immobiliari n. 44/2020

• Date (da - a) **Dal 10/12/2019**
 Società **Turiano srl**
 • Incarico **Sindaco unico**

Dott.ssa Antonella Zinnarello

- Date (da - a) Dal 14/03/2018
- Società **Villa Anya srl socio unico in confisca definitiva**
- Incarico **Revisore Unico**

- Date (da - a) Dal 05/08/2015 – 31/07/2017
- Società **Polluce GSS srl**
- Tipo di azienda o settore **Società in house**
- Incarico **Sindaco effettivo del Collegio sindacale (incarico cessato)**

- Date (da - a) Dal 31/01/2016
- Tipo di azienda o settore **Incarichi ai sensi del D.Lgs. 231/2001**
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - **Presidente dell'Organismo di Vigilanza ai sensi del D.Lgs. 231/2001 per la società De.Ma. Trasporti e Costruzioni srl**, operante nel settore del trasporto rifiuti, movimento terra e rivendita materiale edile;
 - **Presidente dell'Organismo di Vigilanza ai sensi del D.Lgs. 231/2001 per la società "Valentour Srl"**, operante nella gestione di strutture ricettivo/alberghiere, agenzia di viaggio, tour operator, noleggio mezzi con conducente;
 - **Presidente monocratico dell'Organismo di Vigilanza ai sensi del D.Lgs. 231/2001 per la società "Turiano Srl"** operante nella gestione di strutture ricettive/alberghiere, capitale sociale € 500.000,00 (incarico in atto);
 - **Componente dell'Organismo di Vigilanza, ai sensi del D.Lgs. 231/2001 per la società "Aet S.r.l."** società edile, capitale sociale € 110.000,00, fatturato medio € 1.500.000,00 (incarico in atto);
 - **Componente dell'Organismo di Vigilanza ai sensi del D.Lgs. 231/2001 per la società "Soral S.r.l."** società operante nel settore delle grandi distribuzioni, capitale sociale € 100.000,00, fatturato medio ultimo triennio 19.000.000,00 (incarico in atto);
 - **Componente dell'Organismo di Vigilanza ai sensi del D.Lgs. 231/2001 per la società "Universal Services Srl"**, impresa portuale, imbarco e sbarco, trasbordo, deposito e movimentazioni merci, servizi di rizzaggio e derizzaggio, fissaggio merce, taccaggio auto su navi, vagoni e/o carri ferroviari - capitale sociale € 100.000,00 fatturato medio ultimo triennio 3.500.000,00; (incarico in atto);
 - **Componente dell'Organismo di Vigilanza ai sensi del D.Lgs. 231/2001 per la società "Deborah Valente Srl"** operante nella gestione di strutture ricettivo/alberghiere, la gestione di stabilimenti balneari, tour operator (incarico in atto)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili – Corso base di diritto fallimentare**

- Date (da – a) **13/11/2015 – 30/7/2016**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **MEDAlics - Master Universitario di Secondo Livello in Procedure e Tecniche delle Gestioni Giudiziarie e dei Beni Confiscati alla Criminalità**
- Votazione **105/110**

- Date (da – a) **2006 - 2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA
LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA E DIRITTO PER LE AMMINISTRAZIONI E LE PROFESSIONI (CLASSE 64/S SCIENZE ECONOMICHE)**
- Votazione **110 /110 E LODE**

Date (da – a) **2003 - 2006**
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA
 LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA E COMMERCIO (CLASSE 28 SCIENZE ECONOMICHE)**

Pagina 2 di 3

Dott.ssa Antonella Zinnarello

Votazione 110/110 E LODE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 PERSONALI**

Spiccate capacità nello stabilire e mantenere relazioni e a lavorare per il raggiungimento di obiettivi strategici.
 Propensione al lavoro di gruppo ed eccellente capacità di inserimento in gruppi eterogenei e multiculturali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

Francese

• Capacità di lettura

OTTIMA

BUONA

• Capacità di scrittura

BUONA

BUONA

• Capacità di espressione orale

OTTIMA

BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 RELAZIONALI**

Capacità di lavorare in gruppo e di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 ORGANIZZATIVE**

Ottima propensione al lavoro in team, al problem solving, coordinamento, sviluppo progetti e redazione di bilanci, analisi di mercato e report dettagliati.
 Massima efficacia nella gestione ordini e nella logistica, nell'organizzazione di manifestazioni ed eventi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 TECNICHE**

Ottime competenze nell'uso di word, excel, power point, programmi di gestione contabilità (TeamSystem, ItaSoftware, IlSole24h).

PATENTE O PATENTI

B

La sottoscritta, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46-47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e/o integrazioni e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiara che i dati sopra esposti sono esatti e corrispondenti al vero. Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Data
 Milano, 26/01/2021

Firma

Antonella Zinnarello


Pagina 3 di 3

Dot.ssa Antonella Zinnarello